

Poprawa sprawozdań.

Poprawa sprawozdania wykonywana jest po słowach „Poprawa sprawozdania” na dołączonej kartce lub na wolnym miejscu na **końcu sprawozdania**. Poprawa sprawozdania polega na:

- wykonaniu poprawnych obliczeń do tabel pomiarowych na nowo zapisanych z podaniem wzoru, podstawienia, zapisaniem wyniku i jednostki. Przykładowe obliczenie wykonujemy jednokrotnie;
- narysowaniu poprawnych wykresów i wyznaczeniu wymaganych do odczytu danych z wykresów;
- narysowaniu poprawnego schematu do pomiaru ... czy schematu ideowego, o ile taki był wymagany;
- sformułowaniu brakujących wniosków do uzyskanych wyników według znajdujących się w instrukcji zagadnień;
- Poprawa oceny sprawozdania jest możliwa tylko po uzupełnieniu wszystkich powyższych elementów, a nie np. jednego;
- Uzupełnić można tylko opis osi współrzędnych na poprawnie narysowanym wykresie i wyznaczenie na poprawnym wykresie wartości niezbędnej do odczytania. Konieczne jest wtedy jednak zapisanie na końcu sprawozdania jednym zdaniem, gdzie to uzupełnienie zostało dokonane!

NIE ZAKLEJAMY NIEPOPRAWNYCH WYKRESÓW NOWYMI. NIE POPRAWIAMY WYNIKÓW OBLICZEŃ W (starych) TABELACH!

Konsultacje aktualnie są możliwe w czwartki na szóstej godzinie lekcyjnej (13:00 – 13:45) i w piątek na dziewiątej godzinie lekcyjnej (15:45 – 16:30). Inne terminy należy uzgodnić indywidualnie.